



Quilpué, marzo de 2023.

Estimados (as) Alumnos (as) y Apoderados (as):

Junto con saludar y desearles un excelente año escolar, la comunidad Colegio Carlomagno tiene el agrado de enviarles las instrucciones para la activación de los correos institucionales que entran en vigencia a partir de este mes. **Los alumnos antiguos continuaran utilizando el mismo correo del año pasado con su contraseña generada siguiendo este instructivo.**

- Se creará una cuenta única por cada alumno(a) matriculado(a) en el establecimiento.
- La cuenta creada es de uso tanto para el(la) alumno(a) como el apoderado.
- Solicitamos registrar la contraseña a utilizar en un lugar seguro.
- En caso de retiro del alumno(a), la cuenta se desactivará.

Estos correos institucionales serán la vía de comunicación oficial tanto para el(la) alumno(a) como el(la) apoderado(a). Pedimos revisar y seguir las instrucciones a continuación de manera conjunta con sus hijos(as) para tener claridad respecto del ingreso y contraseñas.

Para la activación, les recomendamos:

- Utilizar un computador de escritorio o laptop.
- Utilizar el navegador Google Chrome.
- Una vez que tenga la cuenta activa con su contraseña, puede agregarla en otros dispositivos (celular, tablet, otros).
- **NOTA: Si la contraseña es olvidada y pierde el acceso a su cuenta institucional, deberá solicitar el restablecimiento de su cuenta directamente en el colegio.**

En caso de dudas, solicitamos enviar un correo electrónico a soporte.cuentas@colegiocarlomagno.cl

Finalmente, agradecemos su apoyo con esta gestión.

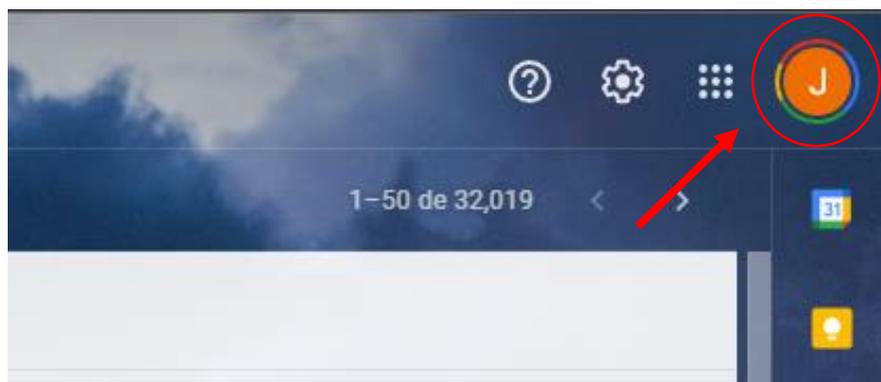
Saludos cordiales

Equipo Directivo.

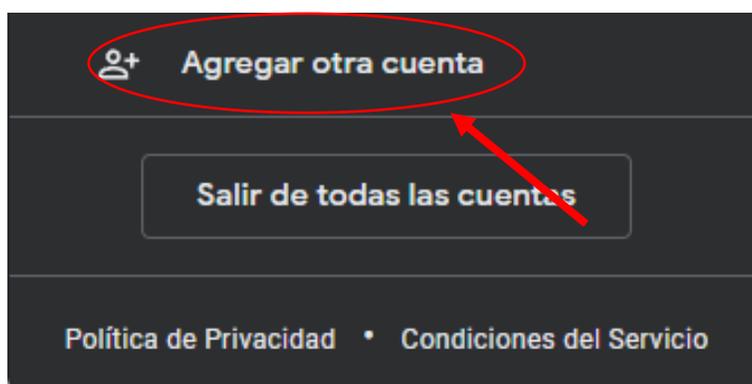


INSTRUCTIVO ACTIVACIÓN CUENTA INSTITUCIONAL COLEGIO CARLOMAGNO.

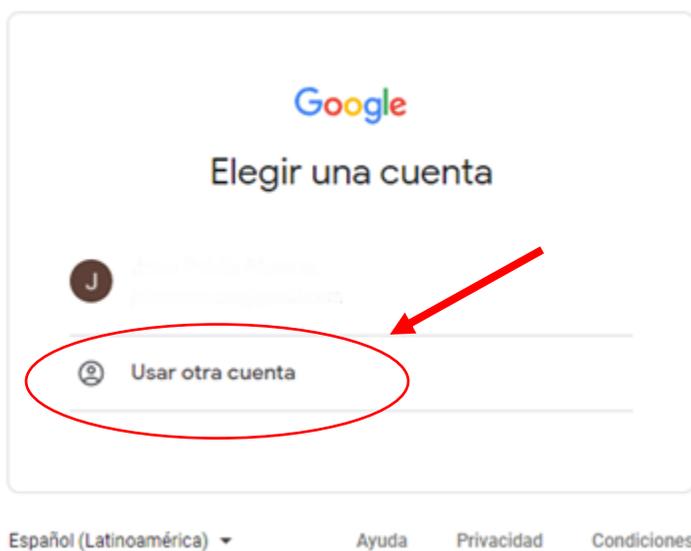
1. Debe ingresar a GMAIL.
 - a. Si usted **no posee cuenta de correo GMAIL personal**, ingrese a www.gmail.com, luego continúe con el punto 2.
 - b. Si usted **posee una cuenta de GMAIL personal**, y la misma está activa sin solicitar contraseña, debe hacer clic sobre el logo de su cuenta en la esquina superior derecha.



- c. En el menú que se despliega, debe seleccionar **“Agregar otra cuenta”**.



- d. En la pantalla siguiente, haga clic en **“Usar otra cuenta”**.





2. Escriba su dirección de correo electrónico, según el siguiente formato:

“primer nombre”. “1er apellido completo”. “letra inicial 2do apellido” @colegiocarlotomagno.cl

Google

Acceder

Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono

zacarias.labarca.d@colegiocarlotomagno.cl

[¿Olvidaste el correo electrónico?](#)

¿Esta no es tu computadora? Usa el modo de invitado para navegar de forma privada. [Más información](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

Español (Latinoamérica) Ayuda Privacidad Condiciones

Presione siguiente.

3. Ingrese su contraseña, que para el primer ingreso corresponde al número de RUN del alumno, sin dígito verificador ni puntos. Si su es RUN 9.XXX.XXX-X o menor, deberá agregar un “0” al comienzo. Ejemplo:

- Al RUN 12.345.678-9 le corresponde la contraseña 12345678
- 1.234.567-8 le corresponde la contraseña 01234567

Google

Zacarias Labarca del Rio

zacarias.labarca.d@colegiocarlotomagno.cl

Ingresa tu contraseña

.....

Mostrar contraseña

[¿Olvidaste la contraseña?](#) [Siguiente](#)

Español (Latinoamérica) Ayuda Privacidad Condiciones

Presione “Siguiente”.

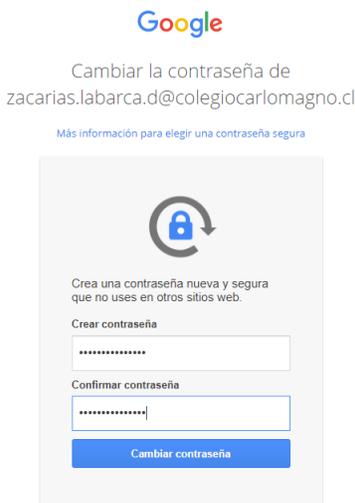


4. Aparecerá el mensaje de bienvenida de Google.



Presione “Aceptar”.

5. El siguiente paso es cambiar la contraseña inicial por una que ustedes elijan. Debe tener 8 caracteres como mínimo, y se recomienda utilizar una mezcla de letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos (puede presionar en “Más información para elegir una contraseña segura”).



Presione en “Cambiar contraseña”.

6. La cuenta está lista para ser utilizada, y agregada a otros dispositivos.